



آلية عمل اللجان الداعمة للبرنامج

أولاً: لجنة الجودة

- نشر ثقافة الجودة بالبرنامج .
- عقد اجتماعات دورية.
- المتابعة الدورية للمعايير الخاصة ببرنامج التاريخ ، وخطط المعالجة وتصحيح الجوانب السلبية.
- ما يستجد من مهام يتم تكليفها من قبل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة ثم مجلس البرنامج

ثانياً: لجنة الشكاوي والمقترحات

- تقوم لجنة استقبال الشكاوي والمقترحات بالخطوات التالية :
- يتم فتح صناديق الشكاوي والمقترحات كل شهر أو كلما دعت الحاجة لذلك.
- يتم فتح صناديق الاقتراحات والشكاوي من قبل لجنة المقترحات والشكاوي بحضور رئيس البرنامج .
- يتم تنظيم محضر فتح خاص بصندوق الشكاوي والمقترحات في السجل الخاص بهم ويتم إعطاء المحضر رقم ما. في حالة عدم وجود شكاوي يتم تدوين محضر بذلك.
- يتم تصنيف الشكاوي والمقترحات
- إعطاء رقم تسلسلي للاقتراح أو الشكاوي. ويتم تسجيل الشكاوي في سجل الشكاوي وتفرغ البيانات الواردة بها في سجل الشكاوي وحسب رقمها التسلسلي، مع إعطاء كل وثيقة مرفقة بالشكاوي نفس رقم الشكاوي التسلسلي.
- يتم استبعاد الشكاوي مجهولة البيانات ولا يعتد بها
- يتم الرد كتابياً على الشكاوي والمقترحات
- يحق للشاكي الاعتراض على حلي شكوته خلال أسبوع من إعلامه بحل الشكاوي

ثالثاً: لجنة متابعة الخريجين

- دعوة عدد من الخريجين للتشاور معهم فيما يروونه مناسباً وضرورياً لمناقشته من خلال وحدة متابعة الخريجين بالبرنامج
- دعوة عدد من القائمين على سوق العمل واستطلاع وجهة نظرهم في خريجي الكلية والوقوف على ما يروونه من نقاط قوة وضعف في خريجي الكلية
- دعوة بعض الخريجين وعرض تجاربهم على طلاب الكلية



- ✚ إنشاء وتحديث قاعدة بيانات خاصة بالخريجين البرنامج على موقع الكلية
- ✚ اتخاذ الخطوات اللازمة لإنشاء وتفعيل الملتقى الأول لقدامى الخريجين.
- ✚ إنشاء أول رابطة لخريجي برنامج التاريخ بكلية الآداب جامعة طنطا
- ✚ تكريم المتميزين من الخريجين
- ✚ إنشاء استبيان لقياس مدى رضا الخريجين

مدير وحدة الجودة
أ.د/ عزة عبدالحميد قابيل

رئيس البرنامج
أ.د/ محمد زين العابدين

منسق البرنامج
د/ سماح المعطر

قسم التاريخ

كلية الآداب - جامعة طنطا